

СОГЛАСОВАН  
на Совете школы  
Протокол № 1 от 27.12.2018г

УТВЕРЖДЕН  
Приказ № 221 от 29.12.2018г.  
Директор И.В.Кузичева

ПРИНЯТ  
на педагогическом Совете  
детской школы искусств им.А.И.Плотнова  
Протокол № 3 от 28.12.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдачи и образце**  
**документов об образовании**  
**в МАУ ДО Детской школе искусств им. А.И.Плотнова**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013г. № 975 « Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ, другими нормативными актами РФ, Липецкой области, Уставом МАУ ДО Детской школы искусств им.А.И.Плотнова.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи:

- Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- Свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств или дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности.

2. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (Приложение №1).

2.1. Документ об обучении, к которому относится Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее предпрофессиональных программ), выдается МАУ ДО Детской школой искусств им. А.И.Плотнова, по лицензированному и реализуемому ей предпрофессиональным программам

2.2. Выдача Свидетельства:

2.2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее-выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии МАУ ДО Детской школы искусств им.А.И.Плотнова.

2.2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при условии , что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам предпрофессиональной программы) являются оценками «отлично».

2.2.3. Дубликат Свидетельства выдается:

- взамен утраченного Свидетельства;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.3. Форма и заполнение Свидетельства:

2.3.1. Форма Свидетельства об освоении предпрофессиональных программ утверждена приказом Министерства культуры РФ от 10 июля 2013г. № 975 согласно приложению к нему.

2.3.2. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке, от руки, гелиевой ручкой черного цвета.

2.3.3. В Свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование ДШИ, месторасположение ДШИ, регистрационный номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

2.3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником предпрофессиональной программы (изучение дисциплины с оценкой).

2.3.5. Подчистка, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

2.3.6. Свидетельство подписывается директором, заместителем директора, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью ДШИ (оттиск печати должен быть четким).

2.4. Учет Свидетельства:

2.4.1. При выдаче Свидетельства(дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер(дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения Свидетельства(дубликата) по доверенности- также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства(дубликата);
- наименование предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего Свидетельство(дубликат);
- подпись лица, которому выдано Свидетельство(дубликат).

2.4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью ДШИ с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3. Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств или дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности (Приложение №2).

3.1. Документ об обучении, к которому относится Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее общеразвивающих программ) или дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности (далее- программ художественно-эстетической направленности), выдается МАУ ДО Детской школой искусств им. А.И.Плотнова, по лицензированным и реализуемым ей общеразвивающим программам.

3.2. Выдача Свидетельства:

3.2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по общеразвивающей программе или по программе художественно-эстетической направленности и прошедшему итоговую аттестацию (далее- выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии МАУ ДО Детской школы искусств им.А.И.Плотнова.

3.2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам общеразвивающей программы или программы художественно-эстетической направленности) являются оценками «отлично».

3.2.3. Дубликат Свидетельства выдается:

- взамен утраченного Свидетельства;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

3.2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3.3. Форма и заполнение Свидетельства:

3.3.1. Форма Свидетельства об освоении общеразвивающих программ или программ художественно-эстетической направленности утверждается МАУ ДО Детской школой искусств им.А.И.Плотнова.

3.3.2. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке, от руки, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3.3. В Свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, полное наименование ДШИ, месторасположение ДШИ, регистрационный номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

3.3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником программы (изучение дисциплины с оценкой).

3.3.5. Подчистка, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.3.6. Свидетельство подписывается директором, заместителем директора, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью ДШИ (оттиск печати должен быть четким).

3.4. Учет Свидетельства:

3.4.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер(дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения Свидетельства(дубликата) по доверенности- также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства(дубликата);
- наименование общеразвивающей программы или программы художественно-эстетической направленности;
- подпись лица, выдающего Свидетельство(дубликат);
- подпись лица, которому выдано Свидетельство(дубликат).

3.4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью ДШИ с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

#### 4. Полномочия и ответственность

МАУ ДО Детской школы искусств им.А.И.Плотнова.

4.1. Сведения, внесенные в документ об освоении образовательных программ, согласовываются с заместителем директора .

4.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в документ об освоении образовательных программ, возлагается на заместителя директора.

4.3. Решение о выдаче обучающемуся Свидетельства об обучении, принимается Педагогическим советом и оформляется протоколом.

Левая часть

Правая часть

	<b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств
--	--

СВИДЕТЕЛЬСТВО	Наименования учебных предметов	Итог. оценка
Выдано	Наименование учебных предметов обязательной части	
(фамилия, имя, отчество) об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
(наименование программы)	Наименование учебных предметов вариативной части	
	_____	_____
(срок освоения программы)	_____	_____
	Наименование выпускных экзаменов	
	_____	_____
(наименование образовательной организации)	_____	_____
	_____	_____
(месторасположение образовательной организации) Регистрационный № _____		
Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.		
Руководитель образовательной организации	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ / _____ / (подпись) (фамилия, имя, отчество)	
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ / _____ /	
М.п.	М.п. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	

Левая часть

Правая часть

	<b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств
--	---

СВИДЕТЕЛЬСТВО	Наименования учебных предметов	Итог. оценка
Выдано	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	_____	_____
об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств:	_____	_____
	_____	_____
	Наименование выпускных экзаменов	_____
(наименование программы)	_____	_____
	_____	_____
(срок освоения программы)	_____	_____
_____	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ / _____ / (подпись) (фамилия, имя, отчество)  Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)  М.п.  Регистрационный № _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.	
_____		
_____		
_____		
_____		
(наименование образовательной организации)		
_____		
(месторасположение образовательной организации)		