

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800549070 в новой редакции
представлен для внесения в Единый
государственный реестр юридических лиц
записи от 28.12.2021 за ОГРН 2214800291385



ПРОСМОТРЕН
Наблюдательным Советом
документ подписан
Протокол № 4 от 20.12.2021г.
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 39AD6100F9ADEB954CA5AB0B2C7BCA7E
Владелец: Лосихина Алина Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДЕН
Администрацией Данковского
муниципального района
Липецкой области
Постановление № 1265 от 20.12.2021г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств им. А.И.Плотнова»

г. Данкова Липецкой области

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Данков 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.И. Плотнова» г.Данкова Липецкой области в дальнейшем именуемое «Школа» создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ « Об автономных учреждениях» с изменениями и дополнениями, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и постановлением администрации Данковского района № 344 от 24.02.2010г. «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детской школы искусств им. А.И.Плотнова» г. Данкова Липецкой области путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детской школы искусств им. А. И. Плотнова» г. Данкова.

1.2.Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. А.И. Плотнова» г.Данкова Липецкой области переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.И. Плотнова» г.Данкова Липецкой области в соответствии с постановлением администрации Данковского муниципального района Липецкой области № 396 от 04.04.2014г., приказом по отделу образования администрации Данковского муниципального района Липецкой области № 131 от 04.04.2014г.

1.3.Официальное наименование:

- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.И. Плотнова» г.Данкова Липецкой области;

- сокращенное наименование: МАУ ДО ДШИ им. А.И. Плотнова.

1.4.Тип: учреждение дополнительного образования.

1.5.Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6.Форма собственности: муниципальная.

1.7.Школа является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения эффективных механизмов реализации полномочий органов местного самоуправления Данковского муниципального района в сфере оказания бюджетных услуг, создания условий для укрепления финансового состояния Школы.

1.8.Учредителем и собственником имущества Школы является Данковский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации.

Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет администрация Данковского муниципального района (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 399850, Липецкая область, г. Данков, ул. Семеновского, д. 13.

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет администрация Данковского муниципального района в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Данковского муниципального района.

1.9.Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет печать, штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.10.Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативно правовыми актами Липецкой области, правовыми актами администрации Данковского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в установленном законодательством РФ вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Школой за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Юридический адрес Школы: 399852 Липецкая область г. Данков ул. Первомайская д.8.

Почтовый адрес Школы: 399852 Липецкая область г. Данков ул. Первомайская д.8.

Место нахождения Школы:

- Липецкая область г. Данков, ул. Первомайская д.8.;

- Липецкая область г. Данков, ул. Молодежная д.2.

1.16. Школа является правопреемником МАОУ ДОД Детская школа искусств им. А.И.Плотнова.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.1.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств,

2.1.2. реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. Основными целями Школы являются:

2.2.1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся.

2.2.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии.

2.2.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

2.2.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся.

2.2.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.2.6. Профессиональная ориентация учащихся.

2.2.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

2.2.8. Социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

2.2.9. Формирование общей культуры учащихся.

2.2.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения поставленных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует:

- дополнительные предпрофессиональные (в соответствии с федеральными государственными требованиями) и общеразвивающие программы;

- специальные курсы и циклы дисциплин;
 - занятия с углубленным изучением предметов.
- 2.3.2. Разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график образовательного процесса и расписание занятий. Учебные планы, учебно-методические материалы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и локальными актами Школы.
- 2.3.3. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ об образовании.
- 2.3.4. Осуществляет деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, оказанию помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению.
- 2.3.5. Самостоятельно выбирает систему оценок, форм, порядок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.3.6. Осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования в течении всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.3.7. Организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в группах, классах, творческих коллективах, где собраны учащиеся одного возраста, а также индивидуально.
- 2.3.8. Организует обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.
- 2.3.9. Выдает свидетельство об окончании МАУ ДО ДШИ им .А.И. Плотнова выпускникам Школы, успешно прошедшим итоговую аттестацию и защитившим Дипломную работу. Выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.
- 2.3.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Школа оказывает следующие виды платных образовательных услуг:
- 2.3.10.1. Оформительские работы.
- 2.3.10.2. Занятия с взрослыми (от 19 лет) по направлениям деятельности ДШИ.
- 2.3.10.3. Проведение театрализованных представлений и праздников.
- 2.3.10.4. Изготавливает и реализует изделия декоративно – прикладного искусства.
- 2.3.10.5. Обучение граждан, желающих получить образование по дополнительным образовательным программам, сверх муниципального задания.
- 2.3.11. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации .
- 2.3.12. Школа выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств, Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

3 . ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по

реализуемым ею программам. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется образовательными программами и расписанием учебных занятий.

Условия, порядок приема и отчисления обучающихся указываются в локальных актах Школы.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы (далее программы), реализуемые в Школе, подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Школой в соответствии с примерными образовательными программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

3.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также к срокам их реализации.

3.5. Реализация программ в Школе обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио и видео материалы и другие ресурсы.

3.6. Организация учебного процесса в Школе регламентируется учебными планами, включающими разбивку содержания программ по учебным дисциплинам и годам обучения, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой и утверждаемыми директором Школы.

3.7. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) по общеразвивающим программам, может быть ниже количества часов, определенных учебным планом Школы. Это возможно только у обучающихся с ограничениями по медицинским показателям или на основании заявления родителей (законных представителей).

3.8. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- перейти на сокращенную предпрофессиональную программу, в результате достижения высоких результатов пройденного учебного материала.

3.9. Решение об освоении сокращенной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. Школа имеет право реализовывать адаптированные программы или программы по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим учебных занятий.

3.11. Решение об освоении программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.12. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний определяются приказом директора Школы. Требования к поступающим определяются соответствующим локальным актом, настоящим Уставом Школы и доводятся до сведения поступающих и их родителей (законных представителей).

3.13. Число обучающихся Школы за счет бюджетных ассигнований определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр ученических мест, финансируемых за счет бюджета Данковского района, Школа вправе производить прием и перевод на свободные ученические места в течение календарного года по общеразвивающим программам до 1 марта.

3.14. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе возможность извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями).

3.15. Правила приема:

3.15.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

3.15.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и образования.

3.15.3. До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

3.15.4. Прием на общеразвивающие программы не требует индивидуального отбора и определяется Школой самостоятельно.

3.15.5. При приеме в Школу заключается Договор об образовании (далее-Договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор содержит взаимные обязательства и права двух сторон, не противоречащие законодательству.

3.15.6. Зачисление обучающихся в Школу производится приказом директора Школы.

3.15.7. При приеме обучающихся, Школа обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15.8. Прием обучающихся в Школу может быть осуществлен в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

Прием обучающихся в порядке перевода на основании академической справки может быть осуществлен в течение всего учебного года без экзаменов и в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную Школу. По истечении учебного года, решением Педагогического совета, Школа вправе задержать обучающегося в данном классе или перевести его на класс или несколько классов выше (по согласованию с родителями или лицами их заменяющими).

3.15.9. В случаях, если число желающих обучаться превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, проявившие выдающиеся способности, а также нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе

дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

3.16. Обучение в Школе производится в несколько этапов. Этапом обучения является класс (первый, второй, третий и т.д.). В образовательном процессе в качестве этапа обучения может фиксироваться понятие «год обучения».

3.17. Обучающимся по предпрофессиональным программам по объективным причинам может предоставляться академический отпуск сроком на один год.

3.18. В Школе используются очные формы организации образовательной деятельности:

- индивидуальные и групповые занятия;
- прослушивания, творческие просмотры и показы;
- открытые уроки;
- пенэр;
- репетиции;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;
- культурно- просветительские мероприятия, организуемые Школой (концерты, фестивали выставки, экскурсии и др.);
- методические мероприятия (лекции, семинары, мастер-классы и др.);
- онлайн занятия, вебинары;
- внеаудиторная (самостоятельная) работа;
- различные формы внеурочных мероприятий (олимпиады, викторины и др.).

3.19. Наполняемость учебных групп Школы устанавливается в соответствии с учебными планами.

3.20. Выполнение домашнего задания контролируется педагогом и обеспечивается учебно-методическим материалом в соответствии с требованиями по каждому предмету не исключая материалы в электронном виде.

3.21. Выбор системы оценок, формы порядка и периодичности аттестации учащихся регламентируются календарным учебным графиком, настоящим Уставом, соответствующими локальными актами и программами.

3.22. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и образования.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора на основании решения Педагогического совета Школы.

3.24. Обучающиеся, успешно освоившие программы всего курса обучения, получают свидетельство об окончании Школы с указанием программы обучения и отметочных результатов обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. В отдельных случаях, с разрешения директора Школы, учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи итоговой аттестации.

3.26. Режим работы Школы:

- учебный год начинается первого сентября и продолжается в течении всего календарного года;
- в период каникул ведущим направлением становится организация культурных, социально-досуговых мероприятий;
- годовой план работы по всем направлениям утверждается директором Школы;
- Школа работает по шестидневной учебной неделе;
- продолжительность урока регламентируется учебным планом;
- перемены между уроками не менее 5 минут;
- основной формой организации образовательного процесса является урок;

-расписания занятий составляются педагогическими работниками с учетом возрастных особенностей обучающихся, с учетом санитарно-гигиенических рекомендаций и утверждаются директором Школы.

3.27.Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается Школой возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости.

3.28.Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким направления Школы и менять их.

3.29. Школа, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

3.29.1.Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы.

3.29.2.Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.29.3. Качество образования своих выпускников.

3.29.4.Жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса.

3.30.Обучающиеся в Школе имеют право на:

3.30.1. Выбор формы получения образования.

3.30.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.30.3.Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулей) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке.

3.30.4. Зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.30.5.Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.30.6.Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.30.7.Каникулы- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.30.8.Восстановление для получения образования в Школе в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.30.9. Участие в управлении Школой.

3.30.10.Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.30.11.Обжалование актов Школы в установленном законодательством РФ порядке.

3.30.12.Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы.

3.30.13.Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, объектами культуры Школы.

3.30.14.Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях.

3.30.15.Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой.

- 3.30.16. Поощрение за успехи в учебной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 3.30.17. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 3.30.18. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 3.31. Учащиеся в Школе обязаны:
- 3.31.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 3.31.2. Выполнять требования Устав Школы.
- 3.31.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 3.31.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.
- 3.31.5. Бережно относиться к имуществу Школы.
- 3.32. Учащиеся могут быть отчислены из Школы решением Педагогического совета Школы за неоднократное нарушение Устава.
- 3.33. Педагогические работники Школы пользуются следующими правами и свободами:
- 3.33.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.
- 3.33.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 3.33.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курсы, дисциплины (модуля).
- 3.33.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.33.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- 3.33.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- 3.33.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.
- 3.33.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.
- 3.33.9. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления.
- 3.33.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 3.33.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

- 3.33.12.Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.33.13.Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 3.34. Педагогические работники обязаны:
- 3.34.1.Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.34.2.Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 3.34.3.Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.
- 3.34.4.Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 3.34.5.Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 3.34.6.Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 3.34.7.Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 3.34.8.Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.34.9.Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 3.34.10.Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 3.34.11.Соблюдать устав Школы, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Школы, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.35. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:
- 3.35.1.Выбирать формы получения образования в Школе.
- 3.35.2.Знакомиться с Уставом Школы, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.35.3.Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.
- 3.35.4.Защищать права и законные интересы учащихся.
- 3.35.5.Принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;
- 3.36. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
- 3.36.1.Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 3.36.2.Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

3.37. Иные работники Школы.

3.37.1. Наряду с должностями педагогических работников в Школе предусматриваются должности технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.37.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.33.1. настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.37.3. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 3.33.1. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.37.3.1. Работники Школы имеют право: на участие в управление Школой, в том числе в коллегиальных органах управления; на защиту профессиональной чести и достоинства.

3.37.3.2. Работники Школы обязаны: осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

3.37.3.3. Работники Школы несут ответственность согласно трудового договора за свои профессиональные обязанности.

4. УПРАВЛЕНИЕ.

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Органами управления Школы являются: Наблюдательный совет Школы, Директор Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы, Совет Школы. Непосредственное управление Школой осуществляет Директор.

4.3. **К компетенции Учредителя в сфере управления Школой относятся:**

4.3.1. Направление муниципального задания для Школы в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных образовательных услуг и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания.

4.3.2. Утверждение Устава Школы (изменений и (или) дополнений в Устав).

4.3.3. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств.

4.3.4. Реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа.

4.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.3.7. Назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий.

4.3.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.3.10. Созыв заседания наблюдательного совета Школы, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Школы после создания Школы, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Школы в трехдневный срок после его избрания.

4.3.11.Определение средства массовой информации, в котором Школа ежегодно обязана публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

4.3.12.Осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.3.13.Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4. Наблюдательный совет Школы (далее - Наблюдательный совет).

4.4.1.Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Школы.

4.4.2.В состав Наблюдательного совета входят:

4.4.2.1.Представители Учредителя Школы 3 человека.

4.4.2.2.Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 2 человек (по согласованию).

4.4.2.3.Представители Школы 2 человека

4.4.3. Структура Наблюдательного совета Школы: председатель Наблюдательного совета, секретарь Наблюдательного совета и члены наблюдательного совета. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

4.4.4.Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.5.Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Школы и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.4.6.Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.8.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

4.4.8.1.По просьбе члена Наблюдательного совета.

4.4.8.2.В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев.

4.4.8.3.В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.8.4.Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.4.8.5.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

- 4.4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.4.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.4.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.4.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.
- 4.4.13. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 4.4.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.4.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.
- 4.4.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Школы обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 4.4.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.4.18. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:
- 4.4.18.1. Форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
 - 4.4.18.2. Дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
 - 4.4.18.3. Повестку дня заседания Наблюдательного совета;
 - 4.4.18.4. Порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
 - 4.4.18.5. Перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок её предоставления;
 - 4.4.18.6. Форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.
- 4.4.19. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.
- 4.4.20. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.
- 4.4.21. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя Школы.
- 4.4.22. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

4.4.23. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.4.23.1. Предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в устав Школы.

4.4.23.2. Предложений Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств.

4.4.23.3. Предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации или ликвидации Школы.

4.4.23.4. Предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

4.4.23.5. Предложений Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.4.23.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

4.4.23.7. По представлению Директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы.

4.4.23.8. Предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4.23.9. Предложений Директора Школы о совершении крупных сделок.

4.4.23.10. Предложений Директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.23.11. Предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета.

4.4.23.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

4.4.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

4.5. Директор Школы.

4.5.1. Школу возглавляет Директор, назначаемый Учредителем. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

4.5.2. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иных органов Школы.

4.5.3. Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.5.4. Директор Школы осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Школы.

4.5.5. Директор Школы осуществляет контроль за деятельностью работников Школы через общешкольный контроль.

4.5.6. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы. Заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуясь правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством. Утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий.

Директор распределяет учебную нагрузку, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы.

Указания Директора Школы обязательны для исполнения всеми работниками Школы.
4.5.7. Директор Школы имеет право на совмещение своих функциональных обязанностей с педагогической деятельностью и имеет все права как педагог.

4.5.8. Компетенция заместителей Директора Школы устанавливается Директором Школы.

4.5.9. Взаимоотношения работников и Директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.5.11. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.6. В Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган объединяющий работников Школы.

4.6.1. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе постоянно действует Педагогический совет.

4.6.2. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

4.6.2.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ;

4.6.2.2. Рассматривает отчет по самообследованию за год и показатели деятельности организации подлежащей самообследованию.

4.6.2.3. Согласование и принятие предпрофессиональных и общеразвивающих программ, учебных планов и календарных учебных графиков;

4.6.2.4. Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

4.6.2.5. Определение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся (контрольно-переводных испытаний), принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения;

4.6.2.6. Определяет приоритетные направления развития Школы;

4.6.2.7. Заслушивает отчеты педагогических работников Школы;

4.6.2.8. Заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

4.6.2.9. Принимает решение о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции;

4.6.2.10. Контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.6.2.11. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

4.6.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – Директор Школы.

4.6.4. Педагогический совет Школы созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.6.6. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников Школы и если за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Школы и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

4.6.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с Школой.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.6.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.6.10. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.6.11. Решения педагогического совета оформляются приказом Директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Школы.

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива Школы объединяет всех работников Школы.

4.7.2. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если в его работе не менее двух трети сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

4.7.3. Общее собрание трудового коллектива как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы имеет бессрочный срок полномочий. В начале года избирается председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива на 1 год.

4.7.4. Решение Общего собрания трудового коллектива Школы принимается простым большинством присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.

4.7.5. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относится:

4.7.5.1. Утверждение правил внутреннего распорядка Школы по представлению Директором Школы;

4.7.5.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, утверждение коллективного договора;

4.7.5.3. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для учащих в разрешении коллективного трудового спора;

4.7.6. Решение Общего собрания трудового коллектива Школы протоколируются и подписываются председателем и секретарем данного собрания.

4.7.7. Решение Общего собрания трудового коллектива Школы, утвержденное приказом Директора и не противоречащее законам Российской Федерации, является обязательным для исполнения всех работников Школы.

4.8. Совет Школы.

4.8.1. Совет Школы – орган управления Школы в состав которого входят:

4.8.1.1. Представители педагогического коллектива Школы – 2 человека;

4.8.1.2. Представители других работников коллектива Школы – 2 человека;

4.8.1.3. Представители учащихся Школы – 3 человека;

4.8.1.4. Представители родителей (законных представителей) учащихся Школы – 2 человека.

4.8.2. Совет Школы избирает председателя из своих членов на один год. Секретарь Совета Школы избирается на один год.

4.8.3. Совет Школы собирается не реже 2 раз в год, один раз в полугодие. Совет школы вправе принимать решение, если в его работе не менее двух трети избранных членов Совета школы.

4.8.4. Решение Совета Школы принимается простым большинством присутствующих на заседании. Все решения заносятся в протокол и подписываются председателем Совета Школы и секретарем.

4.8.5. К исключительной компетенции Совета Школы относится:

4.8.5.1. Утверждение Программы развития Школы;

4.8.5.2. Установление структуры управления хозяйственной и образовательной деятельностью Школы;

4.8.5.3.Определение режима занятий учащихся Школы;

4.8.5.4.Разработка и утверждение локальных актов Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции затрагивающие права и обязанности учащихся и родителей(законных представителей), в том числе в части определения:

1. Прав, обязанностей и принципов взаимоотношений участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогического коллектива;

2. Порядка и оснований отчисления учащихся;

3. Системы оценок при промежуточной и итоговой аттестации, форм и порядка ее проведения;

4. Порядка распределения стимулирующих выплат педагогическому персоналу и иным работникам Школы;

5. Порядок привлечения финансовых и материальных средств из дополнительных (внебюджетных) источников, целей, направлений и порядка их использования;

6. Порядок реализации Школы дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4.8.6.О своей работе Совет Школы отчитывается перед родительским собранием не реже 1 раза в год (на итоговом родительском собрании за учебный год).

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЁ ТИПА.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

5.3. Принятие Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

5.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.6. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

5.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

5.8. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся, родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей для продолжения освоения образовательных программ.

5.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на дополнительное образование.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Финансирование Школы осуществляется Учредителем в соответствии с заключенным между ними договором (соглашением) на основе государственных, в том числе ведомственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного учащегося.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

6.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

6.7.3. Средства от оказания платных услуг.

6.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

6.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и

приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6.11. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.12. Школа использует закрепленное за ней Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.13. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.14. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.17. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Школа обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- настоящий Устав Школы, в том числе внесенные в него изменения;
- решение Учредителя о создании Школы;
- решение Учредителя о назначении Директора Школы;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Школы;
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Школы;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности Школы.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок системы контроля и зачетные требования учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Проекты локальных актов разрабатываются по решению органов управления и (или) администрации Школы в зависимости от их компетенции. Член коллектива вправе внести на рассмотрение органов управления Школы вопрос о разработке и принятии локального нормативного акта, необходимого для деятельности Школы.

7.4. При принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение Педагогического совета, Совета школы, Общего собрания трудового коллектива (в зависимости от вопроса, регламентированного в данном локальном акте).

7.5. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

- рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании органа управления Школы на согласование;
- издание приказа Директора Школы об утверждении принятого локального нормативного акта;
- введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ.

8.1. Проект изменений и дополнений в настоящий Устава подлежит рассмотрению Наблюдательным советом, который дает свои рекомендации по итогам рассмотрения проекта.

8.2. Утверждение Устава, изменений и (или) дополнений в Устав осуществляет Учредитель.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.