

СОГЛАСОВАН
на Совете школы
Протокол № 2 от 29.08.2024г

УТВЕРЖДЕН
Приказ № 113 от 30.08.2024г.
Директор И.В.Кузичева

ПРИНЯТ
на педагогическом Совете
детской школы искусств им.А.И.Плотнова
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**Порядок и формы проведения итоговой
аттестации учащихся в МАУ ДО ДШИ им.А.И.Плотнова
по дополнительным общеразвивающим программам.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств» от 21.11.2013г., на основании Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.И. Плотнова» (далее - Школа).

1.2. Итоговая аттестация выпускников является формой контроля освоения выпускниками общеразвивающих образовательных программ, реализуемых Школой, а также качества преподавания основных учебных дисциплин в Школе.

1.3. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Школы, освоивших общеразвивающие образовательные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Школы к итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

1.5. Требования к минимуму содержания, освоению знаний, умений и навыков по общеразвивающим образовательным программам значительно отличаются от Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и срокам реализации предпрофессиональных программ, поэтому итоговая аттестация проводится в упрощенном режиме.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме:

- итоговая работа;
- реферат;
- защиты дипломного проекта (по специальности).

2.2. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт, спектакль, письменный и (или) устный ответ, презентация творческой работы, итоговая выставка.

2.3. Выпускники, успешно прошедшие все промежуточные аттестации за полный курс обучения по общеразвивающим программам дополнительного образования допускаются к выполнению и защите дипломных работ(где это предусмотрено программой) или иной форме выпускного экзамена на основании приказа директора. Приказом директора каждому выпускнику, выполняющему дипломный проект, назначается руководитель дипломной работы из ведущих преподавателей.

2.4. Выпускники выполняют дипломную работу в течении последних 3-х месяцев (март-май). Для защиты Дипломной работы каждый выпускник готовит два номера.

2.5. Для принятия выпускных экзаменов приказом директора назначается комиссия по итоговой аттестации.

2.6. По итогам выпускных экзаменов, комиссия по итоговой аттестации выносит решение (большинством голосов) об оценке дипломной работы и о выдаче выпускнику свидетельства об окончании Школы. Данное решение вносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

2.7. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения общеразвивающей программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

2.8. Досрочное проведение итоговой аттестации для выпускников, освоивших одну из реализуемых общеразвивающих программ, допускается в особых (исключительных) случаях:

- смена места жительства;
- отъезд на лечение;
- совпадение сроков сдачи экзамена с итоговой аттестацией в общеобразовательной школе. (Досрочная итоговая аттестация проводится по заявлению родителей (законных представителей) с обязательным условием предоставления документальных оснований к переносу сроков защиты дипломного проекта согласно письменному распорядительному акту (приказу) директора Школы в том же порядке, в котором итоговая аттестация проводится в основные сроки.)

III. Организация итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

3.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

3.2. Дата и время проведения защиты дипломных проектов, утверждается директором Школы не позднее как за месяц.

3.3. Допускается присутствие родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц на защите дипломных проектов в качестве зрителей и слушателей.

IV. Порядок работы комиссии по защите дипломных проектов

4.1. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора Школы ежегодно создается комиссия по защите дипломных проектов в составе председателя комиссии, которым может быть директор школы, заместитель по учебно-воспитательной работе или ведущие преподаватели Школы. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на руководителя Школы и председателя экзаменационной комиссии.

4.2. В состав комиссии по защите дипломных проектов должно входить не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.3. Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Школой и являются одним из разделов каждой образовательной программы.

4.4. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- за 30 минут до начала защиты дипломных проектов проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, рефераты, протокол);
- проверить готовность помещения к проведению экзамена;

- проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения защиты дипломных проектов, требования к выявлению оценок, права обязанности членов комиссии;
 - контролировать правильность ведения протокола защиты дипломных проектов, объективность выставления оценок;
 - после проведения защиты дипломных проектов и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать все материалы по проведенной защите в учебную часть: протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии; рефераты.
- 4.5. В обязанности руководителя дипломного проекта входит:
- прибыть в школу за 30 минут;
 - проверить явку учащихся на защиту дипломного проекта, в случае неявки кого-то из учащихся выяснить причину отсутствия;
 - участвовать в опросе учащихся и выставлении оценки.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. Для реализации права выпускника и (или) его родителей (законных представителей) выражать своё несогласие по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (процедуре проведения защиты дипломного проекта) ежегодно, одновременно с созданием экзаменационной комиссии в Школе создаётся апелляционная комиссия.
- 5.2. Письменное заявление об апелляции (далее – апелляция) может быть подано выпускником и (или) его родителями (законными представителями) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения защиты дипломного проекта.
- 5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с формированием и утверждением состава комиссии по защите дипломных проектов.
- 5.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по защите дипломных проектов.
- 5.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
- 5.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей комиссии по защите дипломных проектов (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением комиссии по защите дипломных работ.
- 5.7. Секретарь комиссии по защите дипломных проектов направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний комиссии по защите дипломных проектов по ведению защиты дипломного проекта и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения защиты дипломных проектов.
- 5.8. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения защиты дипломного проекта, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом.
- 5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение 1 рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии и принятия решения.
- 5.10. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении защиты дипломного проекта он проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.11. Подача апелляции по процедуре проведения повторной защиты дипломного проекта не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим защиту дипломных проектов по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти защиту дипломного проекта в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

6.2. Лицо, не прошедшее защиту дипломного проекта по неуважительной причине или получившее на защите неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти защиту дипломного проекта повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) защиту дипломного проекта впервые. Для прохождения повторной защиты дипломного проекта данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

6.3. Прохождение повторной защиты дипломного проекта более одного раза не допускается.

VI. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

6.1. Лицам, прошедшим защиту дипломных проектов, завершающую освоение общеразвивающие образовательные программы, выдается заверенное печатью Школы соответствующее свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Школой самостоятельно.

6.2. В Свидетельство заносятся итоговые оценки по всем учебным предметам учебного плана и результаты защиты дипломного проекта.

6.3. Лицам, не прошедшим защиту дипломного проекта по неуважительной причине или получившим на защите неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка, установленного Школой образца.

6.4. Копия Свидетельства об освоении общеразвивающей образовательной программы или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.