

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. А.И.Плотнова»
г.Данкова Липецкой области**

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

Протокол №_1_ от 11.04.2025г._

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В.Кузичева

Приказ №_67_ от _11.04.2025г._

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц,
родителей(законных представителей)
МАУ ДО Детской школы искусств им. А.И.Плотнова**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом МАУ ДО ДШИ им. А.И.Плотнова (далее- Учреждение) и другими нормативными актами, регулирующие финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц(родителей, законных представителей и др.)

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности, развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса, творческой деятельности Учреждения.

II. Основные понятия

1. Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2. Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами(в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение- ведение уставной деятельности Учреждения.

3. Добровольное пожертвование- дарение вещи(включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель- ведение уставной деятельности Учреждения.

4. Жертвовател- юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**III. Цели привлечения целевых взносов, добровольных
Пожертвований**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного

процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

IV. Источники поступления внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Источниками внебюджетных поступлений Учреждения являются:

- целевые взносы, добровольные благотворительные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц;
- иные, не противоречащие Законодательству Российской Федерации, источники.

V. Порядок и условия формирования внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

1. В соответствии с действующим законодательством (и. I ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 и. I ст. 251; пп. I и. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 и. I Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»),
2. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса (Договор о целевом взносе физических лиц. **Приложение №1**), о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.
3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов определяют на Совете школы.
4. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом(ежемесячно через квитанции).

VI. Порядок получения и учет целевых взносов, добровольных пожертвований

1. Целевые взносы, добровольные пожертвования в денежной форме зачисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в органах Федерального Казначейства.
2. Целевые взносы, добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (**Приложение № 2**) или договора дарения (**Приложение № 3**).
3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется бухгалтерией, заключившей договор на обслуживание МАУ ДО ДШИ им. А.И. Плотнова в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

VII. Расходование внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Учредителем - Администрацией Данковского муниципального

района Липецкой области.

2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 211 Заработная плата
- 212 Командировочные и служебные разъезды
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 224 Арендная плата за пользование имуществом
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 290 Мероприятия
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- организацию досуга и отдыха обучающихся, поощрения обучающихся за образовательные достижения;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- подписку на периодические издания;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- приобретение методической и художественной литературы, учебно-методических пособий для обеспечения учебного процесса;
- пошив театральных и концертных костюмов;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов,
- строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретение театральных и концертных костюмов, обуви, ткани;
- выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения, оказание материальной помощи;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату фотосъемок, видеосъемок, печатной полиграфической продукции;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизу;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали и другие мероприятия, связанные с уставной деятельностью Учреждения;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения, регистрации прав собственности и других процедур в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;

- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, административно-хозяйственного персонала;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники; приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату договоров по информационному обслуживанию программ;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, макетов рекламной продукции;
- утилизация ртутных ламп;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств муниципального бюджета.

VIII. Контроль над использованием внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Учреждение, в лице директора, представляет отчетность о расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований лицам, внесшим добровольные пожертвования, по их требованию.
2. Учреждение несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.
3. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

ДОГОВОР № о целевых взносах физических лиц

г.Данков _____
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.И. Плотнова» г.Данкова Липецкой области (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам) осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "20" июня 2014 г. N 648, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, _____
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Кузичевой Ирины Валерьевны, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании Устава, утвержденного приказом отдела образования Данковского муниципального района № 673 от 19.12.2019г., _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем _____ в дальнейшем "Учащийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

II. Права сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. принять от родителя (законного представителя) целевые взносы.

2.1.2. расходовать их только согласно «Положения о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, родителей(законных представителей)».

2.2. Заказчик имеют право:

2.2.1. знать как и куда расходуются целевые взносы.

III. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель, с одной стороны, обязуется:

3.1.1. обеспечить учащегося всем необходимым для реализации образовательной программы: оборудованным кабинетом, материалами для занятий, участием в конкурсах.

3.1.2. вести учет всех операций по использованию денежных средств.

3.1.3. предоставлять информация и отчет об использовании целевого взноса не реже 1 раза в год.

3.3. Заказчик:

3.3.1. Своевременно до 10 числа месяца вносить на лицевой счет МАУ ДО ДШИ им.А.И.Плотнова целевой взнос на уставную деятельность (материальное обеспечение реализации программы обучения).

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Размер целевого взноса составляет _____ рублей на реализацию программы на 1 учебный год (9 учебных месяцев).

. Оплата услуг производится до 10 числа текущего месяца предоплатой в безналичном порядке

через отделения банка на лицевой счет образовательной организации.

V. Основания и порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия настоящего Договора не подлежат изменению и дополнению. В случае невозможности исполнения Сторонами условий настоящего Договора, он подлежит прекращению.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует на учебный год.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
МАУ ДО «Детская школа искусств им. А.И. Плотнова»	
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
Липецкая обл. г.Данков ул.Первомайская,д.8	(дата рождения)
(место нахождения)	(место нахождения/адрес места жительства)
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
(банковские реквизиты) И.В. Кузичева	(телефон)
(подпись) М.П.	(подпись)

Приложение № 2

Директору МАУ ДО
детской школы искусств
им. А.И. Плотнова
_____ И.В. Кузичевой

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, паспортные данные)

по собственному желанию вношу денежные средства на лицевой счет МАУ ДО Детской школе искусств им. А.И. Плотнова в качестве целевого вноса на ведение уставной деятельности Учреждения ежемесячно в сумме _____
Данная сумма в течении учебного процесса может быть изменена.

С «Положением о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детской школы искусств им. А.И. Плотнова» г. Данкова Липецкой области ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Данков

«___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Благотворитель» с одной стороны и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.И. Плотнова» г. Данкова Липецкой области в лице директора Кузичевой Ирины Валерьевны, действующей на основании Устава именуемое в дальнейшем «Благополучатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Благотворитель» добровольно передает «Благополучателю» денежные средства в сумме _____

(цифрами, прописью)

на улучшение материально-технической базы школы и другие цели согласно Положению о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.И. Плотнова» г. Данкова Липецкой области ; а «Благополучатель» обязуется принять пожертвование и использовать денежные средства в соответствии с целями, указанными в настоящем пункте договора.

2. Изменение и расторжение договора возможно по согласованию сторон.

3. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

Благотворитель

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Паспорт _____ № _____

Выдан кем и когда _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Благополучатель

Муниципальное автономное учреждение

дополнительного образования

«Детская школа искусств

им. А.И. Плотнова» Г. Данкова Липецкой

области

Юридический и почтовый адрес:

399851, Липецкая область, город Данков,

ул. Первомайская, дом 8

Номера телефонов:

Тел./факс 8(47465) 6-48-80 – директор

e-mail: dshi-k@yandex.ru

ИНН 4803005109

КПП 480301001

ОГРН 10248000549070

Директор

_____ И.В. Кузичева

М.П.