

Акт

выездной проверки (далее контрольное мероприятие) муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.И.Плотнова" г. Данкова Липецкой области (МАУ ДО ДШИ им. А.И.Плотнова).

г.Данков

14 марта 2025 года

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа отдела финансов администрации Данковского муниципального района от 10.02.2025г. №4-р и плана контрольных мероприятий на 2025 год отдела финансов администрации Данковского муниципального района утвержденного приказом отдела финансов администрации Данковского муниципального района от 25.12.2024 года №55-р «Об утверждении плана контрольных мероприятий отдела финансов администрации Данковского муниципального района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных отношений на 2025 год».

Темы контрольного мероприятия:

- проверка использования субсидий, предоставленных из местного бюджета, и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания;
- проверка финансово-хозяйственной деятельности.

Проверяемый период: с 01 января 2023 года по 14 февраля 2025 года. Контрольное мероприятие проведено: главным специалистом-экспертом отдела финансов администрации Данковского муниципального района Булгиным Владимиром Викторовичем.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 20 рабочих дней с 17 февраля 2025 года по 14 марта 2025 года.

Общие сведения об объекте контроля: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.И.Плотнова" г. Данкова Липецкой области; сокращенное наименование - МАУ ДО ДШИ им. А.И.Плотнова; ИНН 4803005109; ОГРН 1024800549070; код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса - 423Ш1216.



Учредителем Учреждения является Данковский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Данковского муниципального района Липецкой области.

Для ведения своей деятельности МАУ ДО ДШИ им. А.И.Плотнова открыт расчетный счет:

Р/с 03234643426090004600 - расчетный счет бюджетного учреждения;

л/с 30002000004 - лицевой счет бюджетного учреждения;

л/с 31002000004 - отдельный лицевой счет бюджетного учреждения.

Фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде:

- директор МАУ ДО ДШИ им. А.И.Плотнова – Кузичева Ирина Валерьевна весь проверяемый период;

- главный бухгалтер МКУ Данковского муниципального района Липецкой области «Центр финансовых компетенций» – Усачева Надежда Ильинична весь проверяемый период.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Вопрос: Проверка составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год и плановый период 2026-2027гг. и его исполнение за 2023-2024гг. Правильность формирования ФОТ. Проверка выполнения плановых показателей результатов деятельности, выявление и анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых (прогнозных).

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.И.Плотнова" г. Данкова Липецкой области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов утвержден главой Данковского района 28 декабря 2024 года.

Плановые показатели по доходам утверждены в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение в сумме 17521000,00 рублей;

- приносящая доход деятельность в сумме 1400000,00 рублей.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от иной приносящей доход деятельности сформированы в соответствии с решением Совета депутатов Данковского района 36 сессии 7 созыва №205 от 09.11.2023 года «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.И.Плотнова» г. Данкова Липецкой области».

Плановые показатели по расходам на 2025 год утверждены в сумме 18921000,00 рублей.

Фонд оплаты труда сформирован в пределах объема средств на 2025 год, определенного в соответствии со штатным расписанием и бюджетной сметой и составил 12447000,00 рублей. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения составил 3759000,00 рублей.

Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносились на основании приказов руководителя и составил на момент проверки по доходам:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение в сумме 17550048,33 рублей;
- приносящая доход деятельность в сумме 1400000,00 рублей.

По расходам с учетом изменений на 10.02.2025 года план финансово-хозяйственной деятельности утвержден в сумме 18950048,33 рублей.

На 1 февраля 2025 года кассовое исполнение 468994,74 рублей или 2 %.

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.И.Плотнова" г. Данкова Липецкой области на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов утвержден главой Данковского района 29 декабря 2022 года.

Плановые показатели по доходам утверждены в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение в сумме 11602200,00 рублей;
- приносящая доход деятельность в сумме 1100000,00 рублей.

Плановые показатели по расходам на 2023 год утверждены в сумме 12705200,00 рублей.

Фонд оплаты труда сформирован в пределах объема средств на 2023 год, определенного в соответствии со штатным расписанием и бюджетной сметой и составил 8308800,00 рублей. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения составил 2687000,00 рублей.

Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносились на основании приказов руководителя и составил на момент проверки по доходам:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение в сумме 12825986,61 рублей;
- приносящая доход деятельность в сумме 1198500,00 рублей.

По расходам с учетом изменений за 2023 год план финансово-хозяйственной деятельности (субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания) утвержден в сумме 12825993,61 рублей.

За 2023 год кассовое исполнение составило 12755727,80 рублей или 99,5 %.

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.И.Плотнова" г. Данкова Липецкой области на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов утвержден главой Данковского района 29 декабря 2023 года.

Плановые показатели по доходам утверждены в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение в сумме 13606774,00 рублей;
- приносящая доход деятельность в сумме 1300000,00 рублей.

Плановые показатели по расходам на 2024 год утверждены в сумме 14906774,00 рублей.

Фонд оплаты труда сформирован в пределах объема средств на 2024 год, определенного в соответствии со штатным расписанием и бюджетной сметой и составил 8899974,00 рублей. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения составил 2641100,00 рублей.

Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносились на основании приказов руководителя и составил на момент проверки по доходам:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение в сумме 15997574,80 рублей;
- приносящая доход деятельность в сумме 1563610,00 рублей.

По расходам с учетом изменений за 2024 год план финансово-хозяйственной деятельности (субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания) утвержден в сумме 16018519,45 рублей.

За 2024 год кассовое исполнение составило 15735170,07 рублей или 98,2 %.

В нарушении п.2.2 раздела 2 постановления администрации Данковского муниципального района Липецкой обл. от 10.11.2023 N 1427 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности районных, городских муниципальных бюджетных и автономных учреждений" при составлении плана ФХД на 2024 год **не проводились обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат** (кроме обоснования (расчетов) по заработной плате и начисления).

(копии отчетов об исполнении плана ФХД на 01 января 2024 года, 01 января 2025 года прилагаются).

Вопрос: *Выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за 2023-2024 годы. Полнота, своевременность и достоверность представленной отчетности главному распорядителю бюджетных средств об исполнении муниципального задания. Ведения книги обращения граждан.*

Муниципальные задания на 2023-2024 годы утверждались начальником образования администрации Данковского муниципального района.

Муниципальные задания доводились по следующим услугам:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Потребителями являются: физические лица;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Потребителями являются: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

В соответствии с отчетом выполнения муниципального задания МАУ ДО ДШИ им. А.И.Плотнова за 2023 год не все показатели выполнены в полном объеме:

Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Отклонения (+:-)
Искусство театра	%	100	0	100
Искусство театра	число обучающихся	30	0	30

Данный показатель не выполнен из-за закрытия программы в связи с отсутствием преподавателей.

В соответствии с отчетами выполнения муниципального задания МАУ ДО ДШИ им. А.И.Плотнова за 2024 год показатели, характеризующие объем и качество оказываемых услуг выполнены в полном объеме.

Согласно требованиям муниципальных заданий, отчеты по их выполнению предоставлялись в отдел образования администрации Данковского муниципального района раз в год.

В учреждении ведется книга обращения граждан (с 01.01.2023 года по настоящее время). **В нарушение п.2 приложения 3 постановления** главы администрации Данковского района Липецкой области от 10.12.2008г. №1106 «О Порядке проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг, учета ее результатов при формировании расходов районного бюджета и оценки качества оказываемых муниципальных услуг» книги обращения не заверены печатью и подписью главного распорядителя. В книге обращения граждан жалоб нет.

В соответствии с порядком проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг, учета её результатов при формировании расходов районного бюджета и оценки качества оказываемых муниципальных услуг, утвержденного постановлением главы администрации Данковского района Липецкой области от 10.12.2008 №1106 в МАУ ДО ДШИ им. А.И.Плотнова было проведено

анкетирование (опрос населения) о качестве и доступности муниципальных услуг за 2023, 2024 годы. В 2023 году опрошено 306 потребителей муниципальных услуг, в 2024 году опрошено 300 потребителей муниципальных услуг. Большинство опрошиваемых удовлетворены качеством оказываемых услуг.

Вопрос: Проверка правильности целевого использования и соблюдения условий предоставления субсидий, выделенных из областного бюджета в соответствии с постановлениями администрации Липецкой области от 29.11.2013 N 534 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Развитие образования Липецкой области".

В проверяемом периоде денежные средства из областного бюджета в соответствии с постановлениями администрации Липецкой области от 29.11.2013 N 534 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Развитие образования Липецкой области" не выделялись.

Вопрос: Проверка кассовых и банковских операций.

Кассовые операции в проверяемом периоде не осуществлялись.

Выборочная проверка журнала операций №2 была проведена: сентябрь-октябрь 2023 года и март-апрель 2024 года. Нарушений нет. Расходование денежных средств осуществляется на основании соответственно оформленных оправдательных документов (платежных поручений). Остатки денежных средств по выпискам за период проверки соответствуют данным бухгалтерской отчетности.

Вопрос: Законность и целесообразность произведенных расходов по подотчетным суммам, выданным на командировочные и хозяйственные расходы. Своевременность предоставления авансовых отчетов.

Ведение учета подотчетных сумм отражается в журнале операций №3. За проверяемый период случаев выдачи под отчет денежных средств не было.

Вопрос: Обоснованность расчетов по взаимным обязательствам с организациями и учреждениями, реальность дебиторской и кредиторской задолженности. Расшифровка крупных дебиторов и кредиторов. Принимаемые меры к ликвидации задолженности. Оплата транспортных услуг, услуг связи и оплата коммунальных услуг. Установлены ли лимиты на сотовую связь, ГСМ, их соблюдение.

Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные работы и услуги ведется в журнале операций №4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

При выборочной проверке правильности и полноты отражения в регистрах учета расчетов с поставщиками и подрядчиками журнала операций №4 за ноябрь-декабрь 2023 года и сентябрь-октябрь 2024 года нарушений не установлено.

По состоянию на 01.01.2024 года дебиторская задолженность составила 11060,74 рублей.

По состоянию на 01.01.2024 года кредиторская задолженность составила 75427,78 рублей.

По состоянию на 01.01.2025 года имеется дебиторская задолженность составила 6144,54 рубля.

Кредиторской задолженности на 01.01.2025г. составила 80211,39 рублей.

Вся задолженность текущая.

(справка о дебиторской и кредиторской задолженности прилагается).

Транспортных средств на балансе учреждения не имеется.

Оплата за сотовую связь в проверяемом периоде не производилась.

Вопрос: Проверка правильности расходования средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами. Обоснованность установления должностных окладов, надбавок работникам. Правильность начисления оплаты отпусков. Анализ начисленной среднемесячной заработной платы по отдельным работникам. Наличие вакансий, в том числе свыше 1 года.

Проверкой правильности расходования средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами установлено следующее:

В учреждении разработано и принято на собрании трудового коллектива по протоколу №2 от 30.08.2024 года Положение «Об оплате труда работников МАУ ДО ДШИ им.А.И.Плотнова». Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в отделе по труду администрации Данковского муниципального района, регистрационный №39 от 19.01.2023 года.

МАУ ДО ДШИ им. А.И.Плотнова, в соответствии с порядком отнесения учреждений образования финансируемых из районного бюджета, относится к 1 группе по оплате труда руководителей.

Штатное расписание на 01.01.2023 года согласованно с учредителем и утверждено приказом по школе в количестве 30 единиц с месячным фондом 311865,00 рублей.

Штатное расписание на 01.10.2023 года согласованно с учредителем и утверждено приказом по школе в количестве 30 единиц с месячным фондом 315724,00 рублей.

Штатное расписание на 01.01.2024 года согласованно с учредителем и утверждено приказом по школе в количестве 30 единиц с месячным фондом 335234,00 рублей.

Штатное расписание на 01.03.2024 года согласованно с учредителем и утверждено приказом по школе в количестве 30 единиц с месячным фондом 338938,00 рублей.

Штатное расписание на 01.07.2024 года согласованно с учредителем и утверждено приказом по школе в количестве 30 единиц с месячным фондом 372966,00 рублей.

Штатное расписание на 01.01.2025 года согласованно с учредителем и утверждено приказом по школе в количестве 30 единиц с месячным фондом 397296,00 рублей.

На момент проверки вакантных должностей не имелось.

На педагогический персонал имеются тарификации педагогических работников. При проверке тарификации педагогических работников на 1 сентября 2024 года нарушений не установлено.

Начисление заработной платы работникам учреждения производилась согласно штатному расписанию, табеля учета использования рабочего времени, утвержденным планам, приказам директора. Оплата труда педагогических работников производилась исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки и поощрительных выплат.

Выборочной проверкой правильности начисления и выплаты заработной платы в соответствии с установленными окладами и фактически отработанным временем, штатным расписанием, приказами, табелям учета фактически отработанного времени за 2024 год (директору Кузичевой И.В., заместителю директора Дубоносовой А.И., преподавателям Кузичеву Р.Б., Суховой Ю.В., Берсеновой Н.В., Костиной А.Н.) установлено:

- заместителю директора Дубоносовой А.И. была установлена доплата по доп. соглашению с января 2024 года в сумму 8000,00 рублей ежемесячно, по приказу от 09 января 2024 года №6 «Об утверждении тарификации» (копия приказа прилагается). В Положении «Об оплате труда работников МАУ ДО ДШИ им.А.И.Плотнова» данная доплата не предусмотрена. КБК по данному нарушению: 702-0703-0000000000-111-211.

При проверке начисления отпускных выплат ранее названных лиц за 2024 год при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением правительства РФ от 24.12.2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» нарушений не установлено.

Проведенной сверкой трудовых книжек работников со штатным расписанием на 01.01.2025г. и реестрами выплаты заработной платы от 06 февраля 2025 года подставных лиц не выявлено. Вакантных должностей свыше 1 года не имеется.

Заработная плата работникам перечисляется на счета ПАО Сбербанк.

Вопрос: проверка полноты оприходования и обоснованность списания основных средств и материальных запасов, эффективность использования

имущества, состоящего на балансе учреждения. Проведение выборочной инвентаризации.

Учет операций по выбытию, перемещению основных средств и списанию материальных запасов ведется в журнале операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Проверка полноты оприходования и обоснованность списания основных средств и материальных запасов проведена за июль-октябрь 2024 года.

Проверкой полноты оприходования и обоснованности списания нефинансовых активов в проверяемом периоде установлено, что основные средства и материальные ценности, приобретенные за наличный и безналичный расчет, по данным бухгалтерского учета оприходованы в полном объеме.

На балансе МАУ ДО ДШИ им.А.И.Плотнова транспортные средства не числятся. В учреждении ежегодно заключаются договора аренды транспортного средства на автомобиль Renault Logan Stepway с директором Кузичевой И.В. Договора заключались на безвозмездной основе, без оплаты арендной платы за использования автомобиля. При проверке оприходования и списания ГСМ израсходованного для заправки вышеуказанного транспортного средства за июль-октябрь 2024 года установлено:

- в нарушении п.п.4, п.2, ст.9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ **в путевых листах не указываются адреса отправления и назначения** транспортного средства. Указываются только города (г.Данков, г.Липецк, по Району). КБК по данному нарушению: 702-0703-0000000000-244-343.

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках (ф. 0504031, ф.0504032), которые регистрировались в описи инвентарных карточек по учету основных средств. Материально-ответственными лицами, с которыми заключены договора о материальной ответственности, ведутся инвентарные списки нефинансовых активов.

Поступление и внутреннее перемещение основных средств оформляется первичными документами: товарными-накладными (ф.0330212), накладными на внутреннее перемещение объектов основных средств (ф.0504102).

За проверяемый период поступило основных средств в сумме 330313,00 рублей, списано основных средств на сумму 18000,00 (справки о поступлении и списании основных средств прилагаются).

Плановая инвентаризация основных средств и материальных запасов в учреждении проводилась по приказу №142 от 15.10.2024 года в период с 16 октября 2024 года по 01 декабря 2024 года.

В период проверки на основании приказа директора №44 от 04.03.2025 года «О проведении инвентаризации» в учреждении проведена инвентаризация основных средств у материально-ответственный лиц Кузичевой И.В. и Данилиной Е.А. По результатам инвентаризации расхождений между фактическим наличием и данными

бюджетного учета не установлено (копия приказа и инвентаризационные описи прилагаются).

Вопрос: *Проведение при необходимости встречных проверок и контрольных обмеров выполненных работ (оказанных услуг).*

В ходе проведения проверки, необходимости проведения встречных проверок не возникло.

Вопрос: *Другие вопросы, возникшие в ходе проверки.*

Других вопросов в ходе проверки не возникло.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

Вопрос: *Проверка составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год и плановый период 2026-2027гг. и его исполнение за 2023-2024гг. Правильность формирования ФОТ. Проверка выполнения плановых показателей результатов деятельности, выявление и анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых (прогнозных).*

- в нарушении п.2.2 раздела 2 постановления администрации Данковского муниципального района Липецкой обл. от 10.11.2023 N 1427 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности районных, городских муниципальных бюджетных и автономных учреждений" при составлении плана ФХД на 2024 год не проводились обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат (кроме обоснования (расчетов) по заработной плате и начисления).

Вопрос: *Выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за 2023-2024 годы. Полнота, своевременность и достоверность представленной отчетности главному распорядителю бюджетных средств об исполнении муниципального задания. Ведения книги обращения граждан.*

- в нарушение п.2 приложения 3 постановления главы администрации Данковского района Липецкой области от 10.12.2008г. №1106 «О Порядке проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг, учета ее результатов при формировании расходов районного бюджета и оценки качества оказываемых муниципальных услуг» книги обращения не заверены печатью и подписью главного распорядителя.



Вопрос: Проверка правильности целевого использования и соблюдения условий предоставления субсидий, выделенных из областного бюджета в соответствии с постановлениями администрации Липецкой области от 29.11.2013 N 534 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Развитие образования Липецкой области".

Нарушения не установлены.

Вопрос: Проверка кассовых и банковских операций.

Нарушения не установлены.

Вопрос: Законность и целесообразность произведенных расходов по подотчетным суммам, выданным на командировочные и хозяйственные расходы. Своевременность предоставления авансовых отчетов.

Нарушения не установлены.

Вопрос: Обоснованность расчетов по взаимным обязательствам с организациями и учреждениями, реальность дебиторской и кредиторской задолженности. Расшифровка крупных дебиторов и кредиторов. Принимаемые меры к ликвидации задолженности. Оплата транспортных услуг, услуг связи и оплата коммунальных услуг. Установлены ли лимиты на сотовую связь, ГСМ, их соблюдение.

Нарушения не установлены.

Вопрос: Проверка правильности расходования средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами. Обоснованность установления должностных окладов, надбавок работникам. Правильность начисления оплаты отпусков. Анализ начисленной среднемесячной заработной платы по отдельным работникам. Наличие вакансий, в том числе свыше 1 года.

- заместителю директора Дубоносовой А.И. была установлена доплата по доп. соглашению с января 2024 года в сумму 8000,00 рублей ежемесячно, по приказу от 09 января 2024 года №6 «Об утверждении тарификации» (копия приказа прилагается). В Положении «Об оплате труда работников МАУ ДО ДШИ им.А.И.Плотнова» данная доплата не предусмотрена.

Вопрос: проверка полноты оприходования и обоснованность списания основных средств и материальных запасов, эффективность использования

имущества, состоящего на балансе учреждения. Проведение выборочной инвентаризации.

- в нарушении п.п.4, п.2, ст.9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ в путевых листах не указываются адреса отправления и назначения транспортного средства. Указываются только города (г.Данков, г.Липецк, по Району)

Объект контроля вправе предоставить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течении 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение:

1. копии отчетов об исполнении плана ФХД на 01 января 2024 года, 01 января 2025 года.
2. Справка о дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Копия приказа от 09 января 2024 года №6 «Об утверждении тарификации».
4. Справки о поступлении и списании основных средств.
5. Копия приказа №44 от 04.03.2025 года «О проведении инвентаризации».
6. Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) от 10.03.2025 года №1 и №3.

Уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия
должностное лицо

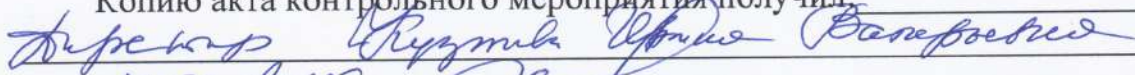
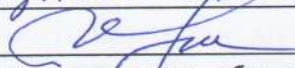
Главный специалист-эксперт
отдела финансов администрации
Данковского муниципального
района

14.03.25
(дата)


(подпись)

В.В.Булгин

Копию акта контрольного мероприятия получил:


14.03.2025 

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)