



ОТДЕЛ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Данков

10 февраля 2025 года

№4-р

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Плана контрольных мероприятий на 2025 год отдела финансов администрации Данковского муниципального района, утвержденного заместителем главы администрации района – начальником отдела финансов 25 декабря 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

а) выездную проверку использования субсидий, предоставленных из местного бюджета, и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) выездную проверку достоверности отчета об исполнении муниципального задания;

в) выездную проверку финансово-хозяйственной деятельности; муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.И.Плотнова" г. Данкова Липецкой области (официальное сокращенное наименование – МАУ ДО ДШИ им. А.И.Плотнова, ИНН 4803005109, ОГРН 1024800549070, юридический и почтовый адрес: 399852 Липецкая область, г. Данков, ул.Первомайская д.8 (далее – плановая выездная проверка).

Проверяемый период с 01 января 2023 года по 14 февраля 2025 года.

2. Поручить проведение плановой выездной проверки:

Булгину В.В. – главному специалисту-эксперту отдела финансов администрации Данковского муниципального района.

3. Основной перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения плановой выездной проверки определен в приложении к настоящему приказу.

Вх №42

от 10.02.2025г.

4. Установить срок проведения контрольного мероприятия в рамках плановой выездной проверки по месту нахождения объекта контроля 20 рабочих дней с 17 февраля 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заместитель главы администрации района-
начальник отдела финансов района



Е.В. Бойкова

Приложение
к приказу отдела финансов
№4-р от 10 февраля 2025г.

Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения плановой
выездной проверки

№ п/п	Вопросы проверки	Ответственный исполнитель
1	Проверка составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год и плановый период 2026-2027гг. и его исполнение за 2023-2024гг. Правильность формирования ФОТ. Проверка выполнения плановых показателей результатов деятельности, выявление и анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых (прогнозных).	Булгин В.В.
2	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за 2023-2024 годы. Полнота, своевременность и достоверность представленной отчетности главному распорядителю бюджетных средств об исполнении муниципального задания. Ведения книги обращения граждан.	Булгин В.В.
3	Проверка правильности целевого использования и соблюдения условий предоставления субсидий, выделенных из областного бюджета в соответствии с постановлениями администрации Липецкой области от 29.11.2013 N 534 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Развитие образования Липецкой области".	Булгин В.В.
4	Проверка кассовых и банковских операций.	Булгин В.В.
5	Законность и целесообразность произведенных расходов по подотчетным суммам, выданным на командировочные и хозяйственные расходы. Своевременность предоставления авансовых отчетов.	Булгин В.В.
6	Обоснованность расчетов по взаимным обязательствам с организациями и учреждениями, реальность дебиторской и кредиторской задолженности. Расшифровка крупных дебиторов и кредиторов. Принимаемые меры к ликвидации задолженности. Оплата транспортных услуг, услуг связи и оплата коммунальных услуг. Установлены ли лимиты на	Булгин В.В.

	сотовую связь, ГСМ, их соблюдение.	
7	Проверка правильности расходования средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами. Обоснованность установления должностных окладов, надбавок работникам. Правильность начисления оплаты отпусков. Анализ начисленной среднемесячной заработной платы по отдельным работникам. Наличие вакансий, в том числе свыше 1 года.	Булгин В.В.
8	Проверка полноты оприходования и обоснованность списания основных средств и материальных запасов, эффективность использования имущества, состоящего на балансе учреждения. Проведение выборочной инвентаризации	Булгин В.В.
9	Проведение при необходимости встречных проверок и контрольных обмеров выполненных работ (оказанных услуг).	Булгин В.В.
10	Другие вопросы, возникшие в ходе проверки.	Булгин В.В.